# Søknad om særskilt tilrettelegging på eksamen og vurderingssituasjoner

NB! Les informasjonen på neste side før du fyller ut søknaden! Tilretteleggingen skal ikke gi deg fordeler, men kun avhjelpe behov ved gjennomføring av eksamen. Sakkyndig uttalelse vedlegges søknaden. Søknaden leveres til kontaktlærer.

Søknadsfrist for vårsemesteret er **30. mars** og for høstsemesteret **30. oktober** Ved akutte behov vurderes søknader etter fristen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn: | | Født: |
| Klasse: | Kontaktlærer: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvilke fag søker du om tilrettelegging i:­­­­­­­­­­­­­** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hvilken form for tilrettelegging søker du om (sett kryss):** | |
| **Type tilrettelegging** | **Sett X** | **Evnt. kommentar** |
| Forlenget tid (1 time ved skriftlige eksamen og heldagsprøver) |  |  |
| Opplesing av oppgavetekst |  |  |
| Skjermet rom (hvis praktisk mulig) |  |  |
| Annen hensiktsmessig tilrettelegging, spesifisér: |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jeg vedlegger sakkyndig uttalelse/legeattest fra:** |  |
| **Uttalelse fra kontaktlærer/faglærer er vedlagt:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Elevens underskrift

Søknaden leveres til kontaktlærer og vedtak fattes av elevansvarlig avdelingsleder etter delegasjon fra rektor

delegasjon fra rektor. Søknaden vil bli behandlet i henhold til Forskrift til opplæringsloven §3-32

|  |  |
| --- | --- |
| **VEDTAK** | Søknaden er innvilget ikke innvilget for perioden: |
| Begrunnelse | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Elevansvarlig avdelingsleder (etter delegasjon fra rektor)

Det er klagerett på enkeltvedtaket i samsvar med reglene i Opplæringsloven § 15-2. Klagefristen er tre uker.

**Tolkning av opplæringsloven § 3-32 Særskilt tilrettelegging av eksamen:**

## «Elever og privatister med behov for særskilt tilrettelegging skal få forholdene lagt til rette slik at de kan vise kompetansen sin i faget etter læreplanverket. Tilretteleggingen skal så langt det er mulig tilpasses elevens eller privatistens behov. Dette innebærer at tiltakene må være egnet til å avhjelpe elevens behov, f.eks. ved allergi eller funksjonshemning. I vurderingen av hvilken særskilt tilrettelegging som gis, vil både økonomiske og praktiske hensyn kunne trekkes inn. Denne bestemmelsen gjelder kun eksamen. Tilrettelegging i underveisvurderingen i løpet av året, er en del av den tilpassede opplæringen. Tilretteleggingen skal avhjelpe sykdom, skade e.l., ikke manglende kompetanse i fag. Manglende ferdigheter i norsk er ikke grunnlag for særskilt tilrettelegging av eksamen.

Tilretteleggingen kan ikke gi eleven eller privatisten fordeler sammenlignet med dem som ikke får en særskilt tilrettelagt eksamen. Den kan heller ikke være så omfattende at eleven eller privatisten ikke blir prøvd i kompetansemålene i læreplan. Eksamensform fastsettes i læreplanen, jf. [§ 3-25](https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Vurdering/individuell-vurdering-udir-5-2016/v/3-25/). Eksamensformen kan endres, men ikke hvis det fører til at skriftlige, muntlige eller praktiske ferdigheter som fremgår av kompetansemålene, ikke blir prøvd. Det må også vurderes konkret om en elev kan tildeles lengre tid, forstørret skrift, ekstra belysning, skrivehjelp, opplesning, utvidet tid e.l.»

**Dokumentasjon fra sakkyndig instans kan være:**

* Dysleksi, lese/skrivevansker, dyskalkuli, o.l, - PPT eller Logoped MNLL
* Medisinske/psykososiale årsaker – lege/fysioterapeut/psykolog

Dokumentasjonen må spesifikt anbefale særskilt tilrettelegging og begrunne dette.

**Særskilt tilrettelegging kan være:**

* Utvidet tid
* Skrivehjelp
* Forstørret skrift
* Ekstra belysning
* Opplesning av tekst
* Skjermet eksamensplass
* Endring av eksamensform
* **Utvidet tid:** Ofte elever med dokumenterte utmattelsesproblemer, konsentrasjonsproblemer og allergier.
* 5 timers skriftlig eksamen – 60 min ekstra tid
* Muntlig-praktisk og muntlig eksamen for elever – 5 min ekstra tid

Utvidet tid utover dette, må være spesifikt anbefalt i uttalelse fra sakkyndig instans.

**Skrivehjelp:**

Som følge av sakkyndig vurdering kan det innvilges sekretærhjelp for å skrive oppgaven. Kandidaten får den samme eksamensoppgaven, men kan diktere hva som skal skrives.

**Opplesning av oppgaven:**

Som følge av sakkyndig vurdering kan det innvilges at kandidaten får opplest oppgaveteksten ved behov. Det legges ikke til ekstra eksamenstid for dette. Teksten skal ikke forklares eller gjennomgås, og det er ikke anledning til å stille spørsmål i teksten. Den som leser opp teksten skal ikke ha kompetanse i faget. Kandidaten kan be om å få enkelte avsnitt opplest flere ganger utover i eksamenstiden så sant det lar seg gjøre. I realfag er det kun ordinær tekst som leses opp. Tabeller, symboler, regnestykker diagram og lignende leses ikke opp.

**Skjermet eksamensplass:**

Som følge av sakkyndig vurdering kan det innvilges skjermet eksamensplass, f eks eget rom eller et egnet rom tilpasset 2 eller noen kandidater.

**Bruk av PC/ bruk av programvare:**

Som følge av sakkyndig vurdering kan det innvilges bruk av ulike programvarer for kandidater med lese- og skrivevansker/ matematikkvansker. Til skriftlige eksamen kan det også brukes taleprogram for dyslektikere.